

Școala Gimnazială „Petre Țuțea” Boteni

Dezbătut și avizat/aprobat

Nr. 2423/22.09.2025

avizat CP din 22.09.2025
aprobat CA din 24.09.2025

PLAN MANAGERIAL ANUAL

2025 - 2026

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ***Legea învățământului preuniversitar, alte metodologii privind organizarea unităților de învățământ***
- ***Buletinele Informative ale M.E.C.***
- ***Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.***
- ***Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,***
- **Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C /MS etc**

PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 -2026

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- **Asigurarea calității în actul educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței, abandonului școlar**

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Formarea continuă a personalului didactic astfel încât actul educațional să încurajeze creativitatea și să dezvolte competențe

Argumente:

- Legea învățământului preuniversitar formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a cadrului didactic, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Creșterea calității educației oferită de școală este o idee asumată de toți factorii implicați în actul instructiv – educativ; realizării unui portofoliu crosscurricular la nivelul comisiei de curriculum a unor resurse educaționale deschise la nivel de școală –utile și în perioada activităților online.
- Dezvoltarea deplină a personalității elevilor prin prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță, reamenajarea spațiilor recreativ-educative pentru elevi/preșcolari și cadre didactice

Argumente:

- necesitatea amenajării spațiului recreative din curtea școlii, un cadru educativ și recreativ optim care să ofere siguranță elevilor și preșcolarilor, care să contribuie și la formarea și dezvoltarea unor deprinderi civice, modernizarea continuă a spațiului destinat învățării și recreerii



- achiziția de obiecte necesare elevilor pentru activitatea didactică și participare la concursuri școlare și extrașcolare

3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Argumente:

- Școala are nevoie de parteneri care să o susțină real și sigur, care să își asume responsabilități și să ofere soluții.
- Necesitatea identificării de parteneri în educație și de programe, proiecte multiculturale, europene

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Raportul privind calitatea educației de la unitatea de învățământ din anul școlar 2024-2025
- Raportul CEAC 2024-2025
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

PROPUNERI. SOLUȚII.

- Organizarea activităților de dezvoltare profesională având în vedere resursele financiare/ de timp ale cadrelor didactice;
Folosirea metodelor didactice moderne, activ participative, în procesul de predare, pentru motivarea interesului de învățare al elevului. Participare de activități de perfecționare necesare pentru procesul didactic online.
- O mai bună comunicare cu elevii și cu părinții acestora prin orele de dirigiență, de consiliere școlară și extrașcolară și prin creșterea frecvenței prezenței părinților la ședințele lunare;
- Asigurarea feed-back-ului activităților școlare și extrașcolare și ale celor de pregătire suplimentară;

RISURI

- Ignorarea uneori a metodelor moderne de învățământ ceea ce ar duce la consecințe negative în îndeplinirea corectă a misiunii școlii.
- Reducerea numărului de elevi și preșcolari, ceea ce va determina o finanțare redusă a unității de învățământ

I. Domeniul funcțional -CURRICULUM

OBJECTIVE :

1. Implementarea curriculumului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic; realizarea de CDȘ-uri necesare atingerii competențelor specifice
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Monitorizarea elevilor capabili de performanță; monitorizarea elevilor cu dificultăți de învățare. Realizare de activități specifice lor.
 4. Monitorizarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, integrarea acestora în colectivele de elevi
 5. Îmbunătățirea calității predării – învățării - evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
6. Îmbunătățirea calității predării – învățării - evaluării pe diverse platforme educaționale folosind tehnologia informatică, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
 7. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
 8. Participare cu elevii la cât mai multe concursuri școlare și extrașcolare, accentuarea participării elevilor la concursurile de robotică.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsură/Acțiune	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	Realizarea încadrării respectând principiul continuității, al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director	Septembrie 2024	Documente realizate
		Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2025	Documente realizate
		Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ	Septembrie 2025	Baza de date Oferta educațională
		Realizarea diagnozei de formare continuă. Realizarea planului anual de perfecționare. Participare la cursuri de perfecționare în diferite domenii în funcție de nevoile cadrelor didactice, elevilor, ale unității de	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Director Responsabil comisie	Decembrie 2025	Baza de date Oferta de perfecționare

		Identificarea elevilor cu CES și realizarea PEI/PIP , curriculum adaptat pentru fiecare elev la care situația o cere. Colaborare între psihologul școlar, profesorii itineranți, diriginți, consiliul clasei Realizarea planurilor individualizate de învățare	Comisia de curriculum	Profesor itinerant, psiholog școlar, cadre didactice	Septembrie 2025	Rapoarte, Planuri, PIP/PEI
		Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadre didactice	Septembrie - Iunie	Materiale de informare Oferte de formare
		Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	CEAC	Cadre didactice	An școlar 2025-2026	Materiale de informare Oferte de formare
2.	Conducere operațională	Diversificarea C.D.E.O.S. în concordanță cu nevoile de formare a competentelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Noiembrie 2025	Baza de date, chestionare Oferta educațională
		Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - integrare, recuperare - pentru toți copiii și prevenirea abandonului școlar	CEAC Consilier educativ Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/D iriginți	An școlar 2025-2026	Materiale de informare

	Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională a elevilor din cls. a VIII-a, dar și pentru ameliorarea situației școlare.	Resp. comisie curriculum CEAC	Director	Septembrie 2025-Iunie 2026	Curriculum specific Oferta educațională
	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabil comisie Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2025-Iunie 2026	Rapoarte
	Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	CEAC Comisia pentru curriculum Secretariat	Director Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
	Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculumul unității școlare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum Comisi a pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
	Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor, a olimpiadelor școlare și concursuri extrașcolare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisia de curriculum	Director Diriginți	Septembrie – 2025-Iunie 2026	Broșuri Metodologie Programe de

		Realizarea unei biblioteci virtuale la nivel de unitate de învățământ, realizarea unui portofoliu crosscurricular.	Comisia pentru curriculum	Membrii comisiei de curriculum	An școlar 2025-2026	Existența portofoliului crosscurricular (în format digital).
3	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Director Responsabil comisie curriculum și de mentorat	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabil comisie curriculum	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		•Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară	CEAC. Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare

	• Evaluarea măsurii în care curriculumul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către fiecare elev(inclusiv cu CES).	Comisia pentru curriculum	Director Responsabil comisie curriculum	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
	• Evaluarea măsurii în care s-a realizat portofoliul coroscurricular	Comisia pentru curriculum	Director Responsabil comisie curriculum	Mai 2026	Existența acestui portofoliu

II.

Domeniul funcțional - RESURSE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Modernizarea infrastructurii școlare în funcție de necesități
5. Creșterea gradului de confort școlar.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Septembrie 2025 august 2026	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Management	Director	Septembrie 2025	Baze de date Fișe de încadrare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2025	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2025	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management	Director Comisia de disciplină Grup de lucru antibullying	Permanent	Corespondență și sesizări

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie 2025 Iunie 2026	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere,	Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Oferte formare Suporturi de curs
		Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2025	Proiect de Buget
		Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabil comisie curriculum	Permanent	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		Întocmirea documentelor cerute de ISJ Arges și respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management,	Director	Permanent	Baza de date Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Management CA	Director membri CA	Ianuarie 2026 septembrie 2026	Instrumente specifice
		Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Arges ,respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Permanent	Oferta de cursuri
		Monitorizarea participării la programe de formare continuă,	Comisia de curriculum	Membrii comisiei	Permanent	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Comisia de curriculum	Cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Programe Proiecte Correspondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2025-2026	Proiecte
		• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200", "Lapte-Corn-Măr", burse etc.	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	An școlar 2025-2026	Proiecte
2.	Conducere operațională	• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.	Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții	Permanent	Proiecte/programe Parteneriate
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și Situații de urgență și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Director Comisii	Director Resp. comisii	Inceput de an școlar	Proiecte

IV.

Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBJECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;

MANAGEMENT FINANCIAR

1. Organizarea și conducerea contabilității
2. Organizarea și evidența angajamentelor legale și bugetare
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
4. Prevenirea abaterilor financiare și a faptelor cauzatoare de prejudicii prin asigurarea gestiunii fondurilor publice în condiții de economicitate, eficacitate, eficiență
5. Aplicarea prevederilor legale privind salarizarea
6. Atribuirea contractelor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări prin elaborarea și planificarea achizițiilor publice, conform legislației în vigoare

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2024 - 2025	Management Responsabil comisie de curriculum, de lucru	Director Responsabilii comisiilor de curriculum, de lucru	Septembrie 2025	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Cand este cazul	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorului, ale comisiei de curriculum, ale comisiilor de lucru	Management Responsabil comisie de curriculum, de lucru	Director	Septembrie 2025	Raportul de analiză pe anul școlar trecut și existența planurilor manageriale
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Respnsabil comisie perfectionare.	Director	Septembrie 2025-lunie 2026	Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management,	Director	Septembrie 2025-lunie 2026	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management,	Director Contabil	Permanent	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management,	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

Director,

Prof. Mirela Mihaela CÎRSTINA